รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของเทศบาลตำบลนาเยีย

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่ (i1 – i3)	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน แต่ระยะเวลายังไม่เป็นไปตามที่กำหนด บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนของเจ้าหน้าที่เป็นไป	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มีมาตรการให้เจ้าหน้าที่ยึดหลักความเท่าเทียม เสมอภาคเป็นหัวใจสำคัญในการให้บริการ	จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน จัดทำแบบประเมินการความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ 2569 ตลอดปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด สำนักปลัด

	ต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการมากน้อยเพียงใด	อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ บริการดียิ้มแย้มแจ่มใส			1.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ยึดหลักการบริการที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส		
2. การใช้งบประมาณ (i4 – i6)	i4 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายในองค์กรมีความเห็นว่าการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	มีมาตรการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบให้เคร่งครัด และมีการรายงานผลประชาสัมพันธ์ลงเวบไซต์ของเทศบาล	การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานให้เปกนไปตามขั้นตอนและระเบียบอย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ 2569	กองคลัง
3. การใช้อำนาจ (i7 – i9)	i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายในองค์กร ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวตนและพวกพ้อง	มีมาตรการให้ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการภายในองค์กรยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ไม่ยึดเอาผลประโยชน์ส่วน	การปฏิบัติงานของผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)	สร้างการรับรู้ แก่ผู้บริหาร ข้าราชการบุคลากรภายในองค์กรเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด

			ตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม และไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ผิด				
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i10 – i12)	i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายในองค์กร ไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเลยสักครั้ง	มีมาตรการให้บุคลากรภายในองค์กรยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ไม่ยึดเอาผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม และไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ผิด	การปฏิบัติงานบุคลากรภายในองค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)	สร้างการรับรู้ แก่ผู้บริหาร ข้าราชการบุคลากรภายในองค์กรเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i13 – i15)	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญมากที่สุดในการต่อต้านทุจริตอย่างจริงจัง และการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน	มีมาตรการให้บุคลากรภายในองค์กรยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และให้ความสำคัญมากที่สุดในการต่อต้านทุจริต	การปฏิบัติงานบุคลากรภายในองค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)	สร้างการรับรู้ แก่ผู้บริหาร ข้าราชการบุคลากรภายในองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร	ตลอดปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด

6. คุณภาพการดำเนินงาน (e1 – e3)	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อมีความเห็นว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างเท่าเทียมเสมอภาค และปฏิบัติงานยิ้มแย้มแจ่มใส	มีมาตรการให้เจ้าหน้าที่ยึดหลักความเท่าเทียม เสมอภาคเป็นหัวใจสำคัญในการให้บริการ	จัดทำแบบประเมินการความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน	1.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ยึดหลักการบริการที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	ตลอดปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e4 – e6)	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ สามารถรับรู้ข่าวสารหรือติดต่อกับหน่วยงานได้ง่ายและหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์ การรับรู้ข่าวส่ารผ่านทางเวบไซต์ ไลน์ และเฟสบุ๊ค	มีมาตรการให้หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรให้ประชาชนทราบผ่านทุกช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นทางเวบไซต์ ทางไลน์ และเฟสบุ๊ค	ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารของหน่วยงานได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหาบุคลากร และการจัดประชุม/กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน	กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบันที่สุด	ตลอดปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (e7 – e9)	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่พร้อมให้เสนอแนะข้อคิดเห็นได้	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการแก่ประชาชน พร้อมให้เสนอแนะข้อคิดเห็นได้	รับรู้ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน และทราบข้อเสนอแนะของประชาชนที่อยากให้หน่วยงานปรับปรุง	ลงพื้นที่จัดทำแบบประเมินความพึงพอในการให้บริการแก่ประชนชนของหน่วยงาน	กรกฎาคม - กันยายน 2569	สำนักปลัด

9. การเปิดเผยข้อมูล (o1 – o20)	o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	รายงานแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้ประชาชนทราบผ่านทุกช่องทางการรับรู้ข่าวสาร และแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน	จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี และแสดงผลการดำเนินของแต่ละโครงการตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี และแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลในการจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีของหน่วยงาน	ตุลาคม 2568 - เมษายน 2569	สำนักปลัด
10. การป้องกันการทุจริต (o21 – o28)	o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ประชาชนและบุคคลภายนอกได้รับรู้เจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน	จัดกิจกรรมเพื่อแสดงเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำประกาศฯ ให้ประชาชนและบุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน	บุคลากรภายในองค์กรและบุคคลภายนอกได้ทราบถึงเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน	จัดกิจกรรมและจัดทำประกาศฯ ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2569	สำนักปลัด